

**NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

Naročnik, Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo razpisuje javno naročilo:

|  |
| --- |
| **Izdelava elaborata pasivne protihrupne zaščite na območju občine Litija**  **ob glavni železniški progi št. 10** |

in vse zainteresirane vabi k oddaji ponudbe po postopku naročila male vrednosti, skladne s temi navodili.

**NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

**Vsebina**

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

2. PRAVILA POSLOVANJA

2.1 Pravna podlaga

2.2 Pomen izrazov v navodilih

2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

2.4 Zaupnost in javnost podatkov

2.5 Obličnost ponudbe

2.6 Finančna zavarovanja

2.7 Elektronska predložitev ponudb

2.8 Odpiranje ponudb

2.9 Pregled in presoja ponudb

2.10 Odločitev o oddaji naročila

2.11 Pravno varstvo

2.12 Sklenitev pogodbe

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1 Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

3.2 Primernost gospodarskega subjekta v skladu z določili Interventnega zakona za

odpravo ovir pri izvedbi pomembnih investicij za zagon gospodarstva po epidemiji

COVID-19

3.3. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

4. IZDELAVA PONUDBE

4.1 Ponudba

4.2 Podatki o gospodarskem subjektu in dokazila o usposobljenosti

4.3 ESPD

4.4 Specifikacija naročila

**1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet naročila: | **Izdelava elaborata pasivne protihrupne zaščite na območju občine Litija ob glavni železniški progi št. 10** | | |
| Rok za izvedbo naročila: | Rok za oddajo elaborata pasivne protihrupne zaščite v pregled naročniku ali naročnikovemu pregledovalcu je 6 mesecev od uvedbe v delo.  Rok za oddajo končnih izvodov elaborata je 14 dni po prejemu pripomb naročnika ali naročnikovega pregledovalca. | | |
| Oddaja ponudb  (datum, ura, naslov): | 17.1.2022 | 10:00 | Informacijski sistem e-JN |
| Odpiranje ponudb  (datum, ura, naslov): | 17.1.2022 | 11:00 |
| Razpisna dokumentacija: | Specifikacija naročila  Ponudbeni predračun  Navodila za pripravo ponudbe  Vzorec pogodbe | | |

Vsebina in obseg naročila sta opredeljena v "Specifikaciji naročila".

**2. PRAVILA POSLOVANJA**

**2.1 Pravna podlaga**

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta naročila.

**2.2 Pomen izrazov v navodilih**

* Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
* Ponudnik je gospodarski subjekt (*ali skupina takih subjektov*), ki odda ponudbo.
* Izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
* Glavni izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.

**2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije**

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo na portal javnih naročil www.enarocanje.si (zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, najkasneje dne 12.1.2021 do 10:00 ure, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje dne 14.1.2021 Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

**2.4 Zaupnost in javnost podatkov**

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost ponudnika mora biti v predloženi dokumentaciji vidno označena kot poslovna skrivnost ter priložen sklep družbe o določitvi poslovne skrivnosti.

**2.5 Obličnost ponudbe**

**2.5.1 Samostojna ponudba**

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.

**2.5.2 Skupna ponudba**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj izpolnjujejo vse razpisane pogoje in zahteve ter s skupnimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno*,* kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

**2.5.3 Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi ter navesti prevzeta dela in njihovo vrednost.

**2.6 Finančna zavarovanja**

**2.6.1.** Finančna zavarovanja lahko izdajo:

* banka v državi naročnika ali
* tuja banka preko korespondenčne banke v državi naročnika ali
* zavarovalnica ali
* tuja zavarovalnica preko korespondenčne banke v državi naročnika

**2.6.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec je dolžan skladno z določili pogodbe najkasneje v roku 15 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice, skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije z veljavnostjo še najmanj 30 dni po izteku roka za dokončanje vseh del.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo.

**2.7 Elektronska predložitev ponudbe**

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI. Navodila so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Predstavnik ponudnika se mora za vstop v informacijski sistem e-JN predhodno registrirati kot uporabnik. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži čas oddaje in identiteto uporabnika. Oddana ponudba pridobi status »ODDANA« in je skladno z zakonom (Obligacijski zakonik) zavezujoča za čas njene veljavnosti. Oddano ponudbo se lahko do roka za oddajo ponudb umakne, spremeni ali predloži drugo, po tem roku pa to ni več mogoče.

**2.8 Odpiranje ponudb**

Ob uri, določeni za odpiranje ponudb informacijski sistem e-JN avtomatično kreira »*Zapisnik o odpiranju ponudb*« z imeni ponudnikov in podatki iz dokumenta »Ponudba«.

**2.9 Pregled in presoja ponudb**

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti glede predloženih listin, soglasje k odpravi računskih napak ter pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila za navedbe v ponudbi. Ponudnika se izključi, če v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma ne predloži ustreznih pojasnil ali dodatnih dokazil.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

# 2.10 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji naročila in jo objavil na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

**2.11 Pravno varstvo**

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

**2.12 Sklenitev pogodbe**

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petnajstih (15) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji oz. vodilni partner po pooblastilu).

Kadar je v pogodbi zahtevana predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec pogodbe in finančnega zavarovanja sta sestavni del razpisne dokumentacije) je ponudnik ta zavarovanja dolžan predložiti skladno z določili pogodbe.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**3 POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB**

**3.1 Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje**

**3.1.1 Osnovna sposobnost**

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati navedene pogoje za priznanje osnovne sposobnosti, s čimer izkazuje, da ni razlogov za njegovo izključitev na podlagi 75. člena ZJN-3:

3.1.1.1 Gospodarski subjekt ali oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

3.1.1.2 Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila vsaj z eno pravnomočno odločitvijo izrečena globa za prekršek.

3.1.1.3 Gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

3.1.1.4 Nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

3.1.1.5 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

dokazilo: ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

*opombe: Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.*

*Zaželeno je, da ponudniki že v ponudbi predložijo potrdila o nekaznovanosti za pravne in fizične osebe, ki niso starejša od 3 mesecev šteto od oddaje ponudbe.*

**3.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

3.1.2.1 Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

dokazilo: ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

**3.1.3 Ekonomsko-finančna sposobnost**

3.1.3.1 Ponudnik (v skupni ponudbi katerikoli partner ali oba partnerja skupaj) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

V zadnjih treh poslovnih letih (če *posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje)* je imel povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini 50.000,00 EUR.

dokazilo: ESPD za vsakega partnerja.

*opomba:* *Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo), iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja*

3.1.3.2 Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa.

dokazilo: ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi izpolnjen v IV delu: Pogoji za sodelovanje, točka B »Ekonomski in finančni položaj, »Druge ekonomske in finančne zahteve«.

*opomba:* *Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva listino BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdilo poslovne banke, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.*

**3.1.4 Tehnična in strokovna sposobnost**

3.1.4.1 Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega naročila:

* izdelal vsaj en elaborat za izvedbo pasivne protihrupne zaščite za zaščito pred zunanjim hrupom, ki je bil naročen s strani upravljavca cestnega ali železniškega prometa, pri katerem je bila načrtovana pasivna zaščita za vsaj 10 stanovanjskih stavb.

dokazilo: ESPD, izpolnjen v IV delu: Pogoji za sodelovanje, točka C »Tehnična in druga strokovna sposobnost«, »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«.

Zaželeno je, da za referenčna dela, katerih naročnik ni MZI ali DRSI, ponudnik že v ponudbi priloži potrdilo naročnika referenčnega dela o njegovi uspešni izvedbi.

opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (o uspešni izvedbi referenčnega posla.

3.1.4.2 Zagotovljene morajo biti kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno s predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

Zagotovljen mora biti odgovorni izdelovalec, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

* ima strokovno izobrazbo s področja fizike, strojništva ali gradbeništva vsaj ravni 7 po Slovenskem ogrodju kvalifikacij SOK (I. stopnja po bolonjskih programih ali visoka strokovna izobrazba pred bolonjsko reformo)
* zaposlen je pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi,
* aktivno govori slovenski jezik,
* v zadnjih desetih letih pred objavo predmetnega naročila je bil odgovorni izdelovalec pri izdelavi vsaj enega elaborata za izvedbo pasivne protihrupne zaščite za zaščito pred zunanjim hrupom, ki je bila naročena s strani upravljavca cestnega ali železniškega prometa, pri čemer je bila načrtovana pasivna zaščita za vsaj 10 stanovanjskih stavb.

dokazilo: Izpolnjen obrazec »Podatki o kadrovskih zmogljivostih« skladno s predlogo.

Potrdilo o znanju slovenskega jezika (v primeru, da oseba ni državljan Republike Slovenije ali formalne izobrazbe ni pridobila v Republiki Sloveniji).

Zaželeno je, da za referenčna dela, katerih naročnik ni MZI ali DRSI, ponudnik že v ponudbi priloži potrdilo naročnika referenčnega dela o njegovi uspešni izvedbi.

opombe: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je državljan Republike Slovenije ali je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji. V nasprotnem primeru mora ponudbi priložiti dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščene institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL.

Strokovnjaki morajo dejansko izvajati dela, ki so predmet tega javnega naročila. Če bo med izvajanjem del prišlo do zamenjave strokovnjakov, mora izvajalec obvestiti naročnika, pri čemer je dovoljena zamenjava le ob soglasju naročnika. Zamenjava se mora izvesti le z ustrezno nadomestitvijo, tako da zamenjani kader izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije.

3.2 Primernost gospodarskega subjekta v skladu z določili Interventnega zakona za odpravo ovir pri izvedbi pomembnih investicij za zagon gospodarstva po epidemiji COVID-19

Naročnik bo na podlagi prvega odstavka 11. člena Interventnega zakona za odpravo ovir pri izvedbi pomembnih investicij za zagon gospodarstva po epidemiji COVID-19 (IZOOPIZG) v postopku javnega naročila uporabljal Sporočilo Komisije Smernice o udeležbi ponudnikov in blaga tretje države na trgu javnih naročil EU (UL C št. 271 z dne 13. 8. 2019, str. 43; v nadaljevanju: Sporočilo Komisije) kot je navedeno v nadaljevanju.

1.Naročnik bo Sporočilo Komisije v delu dostopa ponudnikov in blaga iz tretje države do trga javnih naročil EU uporabljal na način, da bo kot nedopustne ponudbe iz postopka javnega naročila izključil ponudbe, pri katerih v katerikoli vlogi (ponudnik, vodilni partner, partner, podizvajalec) sodeluje gospodarski subjekt s sedežem v državi, ki nima v okviru Svetovne trgovinske organizacije (STO) sklenjenega Sporazuma o vladnih naročilih (GPA).

Ne glede na prejšnji odstavek naročnik ne bo izključil ponudbe, pri kateri v katerikoli vlogi (ponudnik, vodilni partner, partner, podizvajalec) sodeluje gospodarski subjekt s sedežem v državi, ki ima z Republiko Slovenijo sklenjen dvo ali večstranski mednarodni sporazum, ki gospodarskemu subjektu omogoča sodelovanje v predmetnem postopku javnega naročila v Republiki Sloveniji.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudnika pozove k predložitvi dokazila (kopija sporazuma), iz katerega izhaja, da ima gospodarski subjekt zagotovljen dostop do postopkov javnega naročanja v Republiki Sloveniji.

2.Če bo naročnik menil, da je ponudba ponudnika iz tretje države glede na njegove zahteve neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo od ponudnika zahteval tudi pojasnila in dokazila o obstoju oz. neobstoju subvencije tretje države ali druge oblike državno podprtega financiranja.

Skladno s točko »2.3 Zavrnitev neobičajno nizkih ponudb« Sporočila Komisije bo naročnik lahko zavrnil ponudbo brez dokazovanja, kadar kljub zbranim dokazom ne bo prepričan, da bo ponudnik iz tretje države lahko izvedel naročilo po ponujeni ceni ali strošku ter v skladu z razpisno dokumentacijo in vsemi veljavnimi pravnimi obveznostmi, ter da ni prejel kakršnekoli finančne pomoči svoje države.

dokazilo: ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (sklepna izjava).

3.3 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ocenjujejo se le dopustne ponudbe, pri čemer se upoštevata ponudbena cena in dodatne reference odgovornega izdelovalca v vsebini, kot je navedena v točki 3.1.4.2 teh navodil za pripravo ponudbe. Najugodnejša je ponudba z največjim številom točk T:

**T = 0.7 \* Tc + 0.3 \* Toi**

**T** - točke posamezne vrednotene ponudbe

**Tc** - točke za ceno ponudbe

**Toi** - točke za odgovornega izdelovalca

V primeru enakega števila točk se izbere ponudba z nižjo ponudbeno ceno.

Točke za ponudbeno ceno Tc:

kjer je:

**cmin** dopustna ponudba ponudnika z najnižjo ponudbeno ceno

**ci** cena vrednotene ponudbe

Točke za odgovorni strokovni kader iz točk 3.1.4.3 (Toi):

Za odgovornega izdelovalca se vrednotijo (*razvidno iz tabele*) največ 3 dodatne reference, v vsebini, kot je navedena v točki 3.1.4.2 teh navodil za pripravo ponudbe in presegajo število zahtevanih referenc za izpolnitev pogoja. Izračun točk za odgovornega izdelovalca:

**Toi = Tr + Tz**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | število dodatnih referenc | | |
| 1 | 2 | 3 |
| točke | Tr = 40 | Tr = 65 | Tr = 85 |

Odgovorni izdelovalec, ki je na podlagi pogodbe o zaposlitvi pri ponudniku ali pri sodelujočem gospodarskemu subjektu zaposlen za nedoločen čas, prejme dodatnih 15 točk.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | zaposlen pri ponudniku | |
| DA | NE |
| točke | Tz = 15 | Tz = 0 |

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Podatki o kadrovskih zmogljivostih« skladno s predlogo.

Za referenčna dela, katerih naročnik ni MZI ali DRSI, mora ponudnik že v ponudbi priložiti potrdila naročnikov referenčnih del o njegovi uspešni izvedbi.

**4. IZDELAVA PONUDBE**

**Ponudbena dokumentacija**

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo naslednje listine:

* ***Ponudba***
* ***Podatki o gospodarskem subjektu in Dokazila o usposobljenosti***
* ***ESPD***
* ***Predračun***

Navedbe v teh listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

# 4.1 Ponudba

Listina »Ponudba« mora izpolnjevati naslednje zahteve:

* Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje.
* V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene morata biti navedena skupna predračunska vrednost (brez DDV) in znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR. Popusti na predračunske vrednosti niso dopustni. Ponudba mora veljati za celotno naročilo.
* Ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.
* Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega.

Listino se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »predračun«.

**4.2 Podatki o gospodarskem subjektu in dokazila o usposobljenosti**

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot samostojni ponudnik, kot glavni izvajalec, kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

V listini »Podatki o gospodarskem subjektu« mora vsak navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost.

Izpolnjena in podpisana dokazila o zahtevani usposobljenosti (naročnikove predloge) ter podatke o gospodarskem subjektu se priloži kot »pdf« dokumente v razdelek »izjava«.

**4.3 ESPD**

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora predložiti izpolnjen ESPD.

ESPD obrazec se priloži kot ».xml« dokument v razdelek »ESPD - ponudnik«.

ESPD ostalih sodelujočih se naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml ali .pdf obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

**4.4. Ponudbeni predračun**

Ponudbeni predračuns količinami in cenami se predloži v elektronski obliki (.xlsx datoteka) v razdelek »druge priloge«.

Kakršnokoli napako v objavljenem ponudbenem predračunu (napačna količina, enota mere, formula, blokada...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa je na napako, ki jo odkrije, dolžan opozoriti preko portala javnih naročil.

V ponudbi mora biti predložen izpolnjen ponudbeni predračun. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Ponudbenega predračuna ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene). Če ponudnik v katero izmed pozicij v ponudbenem predračunu vpiše ceno 0 EUR ali pozicije ne izpolni, pomeni, da jo ponuja zastonj.

Cene v ponudbenem predračunu se navede brez DDV in v valuti EUR.

**P O N U D B A**

|  |  |
| --- | --- |
| št.: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet naročila: | **Izdelava elaborata pasivne protihrupne zaščite na območju občine Litija ob glavni železniški progi št. 10** |
| Naročnik: | Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo,  Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |

1. Ponudbena cena

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| predračunska vrednost (*brez DDV*): |  | EUR |
| znesek DDV: |  | EUR |
| ponudbena cena (*predračunska vrednost + DDV*): |  | EUR |

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

1. Ponudba velja za celotno naročilo in najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.
2. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: |  |  |
| Kraj: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| žig | gospodarski subjekt |
|  |
| (ime in priimek pooblaščene osebe) |
|  |
| (podpis) |

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| V ponudbi nastopamo kot: |  |
|  | *(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec* |

Osebni podatki:

| Firma / ime |  |
| --- | --- |
| Naslov |  |
| Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe |  |
| Matična številka |  |
| Identifikacijska številka za DDV |  |
| Številka transakcijskega računa |  |
| Telefon |  |
| Elektronska pošta |  |
| Pooblaščena oseba za vročanje v Republiki Sloveniji |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Prevzeta dela | Ponudbena vrednost  (brez DDV) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| žig | gospodarski subjekt |
|  |
| (ime in priimek pooblaščene osebe) |
|  |
| (podpis) |

Priloga: Zahteva za naročnikovo neposredno plačilo terjatve podizvajalca do ponudnika.

(priloži se le, kadar podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo)

**IZJAVA PODIZVAJALCA -** Zahteva za naročnikovo neposredno plačilo terjatve podizvajalca do ponudnika

V zvezi z javnim naročilom **»Izdelava elaborata pasivne protihrupne zaščite na območju občine Litija ob glavni železniški progi št. 10«,**

 izjavljamo (ustrezno obkrožiti DA/NE):

**DA** zahtevamo naročnikovo neposredno plačilo in dajemo soglasje na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna našo terjatev do ponudnika.

**NE** zahtevamo naročnikovega neposrednega plačila.

|  |  |
| --- | --- |
| žig | gospodarski subjekt |
|  |
| (ime in priimek pooblaščene osebe) |
|  |
| (podpis) |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: |  |

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

| Ime in priimek: |  | |
| --- | --- | --- |
| Strokovna izobrazba: |  | |
| Država pridobitve izobrazbe: |  | |
| Državljan Republike Slovenije: | DA NE *(ustrezno obkrožiti)* | |
| Funkcija: |  | |
|  | (*odgovorni izdelovalec…)* | |
| Zaposlen za določen/nedoločen čas *(ustrezno obkrožiti)* pri: | |  | | |
|  | | (*naziv gospodarskega subjekta)* | | |
| Prevzeta dela *(načrti*) v ponudbi: |  | | |

Reference za navedeno funkcijo:

| predmet (projekt) | število stavb\* | leto izvedbe | opis del (projekt) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Število stanovanjskih stavb za katere je bila v elaboratu **izvedena preveritev potrebe po izvedbi** pasivne zaščite.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

|  |  |
| --- | --- |
| žig | ponudnik |
|  |
| (ime in priimek pooblaščene osebe) |
|  |
| (podpis) |

|  |
| --- |
| **VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI** |

*Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnici) ali SWIFT ključ*

Za: RS, Ministrstvo za infrastrukturo,Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška 19, Ljubljana

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** RS,Ministrstvo za infrastrukturo,Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška 19, Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       z dne       *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je: **»Izdelava elaborata pasivne protihrupne zaščite na območju občine Litija ob glavni železniški progi št. 10«.**

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)